

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Łyszkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR

DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI

Data publikacji ogłoszenia: 1 września 2017 roku

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice

II. Określenie stanowiska pracy: Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, wymagany staż pracy – 3 lata,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz pracy z programami z pakietu MS Office,
- 8) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność stosowania i właściwej interpretacji przepisów prawa,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) zaangażowanie, kreatywność, samodzielność,

5) komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań Gminy, wynikających z: ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:

- egzekwowanie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Łyszkowice,
- współpraca przy nadzorze nad oczyszczalnią ścieków oraz eksploatacją sieci wodociągowej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących udzielania zezwoleń na działalność związaną z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych,
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej społeczeństwa, propagowanie działań proekologicznych oraz koordynacja akcji proekologicznych prowadzonych przez inne podmioty,
- realizacja programów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem środków zewnętrznych,
- sporządzanie planów, programów i sprawozdań z zakresu ochrony środowiska,
- realizacja i bieżąca aktualizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska i Regulaminu Utrzymania Porządku i Czystości w Gminie,
- realizacja zadań związanych z realizacją programu dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest.

2. Przeprowadzanie postępowań przed wydaniem decyzji środowiskowych w sprawach oddziaływania na środowisko oraz opiniowania o zasadności sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

3. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, podlegających udostępnieniu zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy:

1. Miejsce pracy – Urząd Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice;
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Praca w podstawowym systemie czasu pracy.
4. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej w Urzędzie Gminy Łyszkowice był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 8) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
- 9) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 922);
- 11) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;

List motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2017 r. do godz. 16.00 w zamkniętej

kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami”.

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice <http://lyszkowice.bipst.pl>.

Dodatkowe informacje:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łyszkowice, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Łyszkowice oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łyszkowice – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 371/2017 Wójta Gminy Łyszkowice z dnia 22 sierpnia 2017 roku.

Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice <http://lyszkowice.bipst.pl> oraz w Urzędzie Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Łyszkowice – pok. Nr. 14 oraz telefonicznie pod numerem telefon 46 838 87 78 wewn. 34.

Informacji udziela Sekretarz Gminy.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice <http://lyszkowice.bipst.pl> w zakładce „NABÓR” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice.

WÓJT

Adam Ruta

(podpis)