WÓJT
GMINY ŁYSZKOWICE
pow. łowicki, woj. łódzkie

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Łyszkowice

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR

w Referacie Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Data publikacji ogłoszenia: 26 lipca 2018 roku

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Łyszkowice, ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice

II. Określenie stanowiska pracy: Inspektor w Referacie Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

III. Wymagania:

1.Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) nieposzlakowana opinia,

5) wykształcenie wyższe,

6) staż pracy – min. 3 lata,

7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,

8) dobra znajomość aplikacji biurowych (Microsoft Word, Exel, Open Office, przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej),

9) posiadanie prawa jazdy kat. B,

WÓJT
GMINY ŁYSZKOWICE
pow. łowicki, woj. łódzkie

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Łyszkowice

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR

w Referacie Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Data publikacji ogłoszenia: 26 lipca 2018 roku

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Łyszkowice, ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice

II. Określenie stanowiska pracy: Inspektor w Referacie Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

III. Wymagania:

1.Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) nieposzlakowana opinia,

5) wykształcenie wyższe,

6) staż pracy – min. 3 lata,

7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,

8) dobra znajomość aplikacji biurowych (Microsoft Word, Exel, Open Office, przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej),

9) posiadanie prawa jazdy kat. B,

10) znajomość aktów prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo ochrony środowiska, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kodeks administracyjny

2. Wymagania dodatkowe:

1) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

2) rzetelność, odpowiedzialność,

3) wysoka kultura osobista,

4) zaangażowanie

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja i bieżący nadzór nad funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków, w tym:

1) nadzór nad właściwym wykorzystaniem maszyn i urządzeń eksploatowanych w oczyszczalni ścieków i przepompowniach oraz organizowanie ich przeglądów, remontów i konserwacji.

2) prowadzenie dokumentacji techniczno – ruchowej oczyszczalni ścieków i przepompowni,
3) wykonywanie pomiarów jakościowych i ilościowych odprowadzanych ścieków,

4) organizowanie usuwania awarii w oczyszczalni ścieków,
5) kontrola sprawności procesu mechaniczno-biologicznego oczyszczania ścieków i przeróbki osadów,

6) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości na terenie oczyszczalni ścieków,

7) nadzór nad przestrzeganiem bhp i ppoż na terenie oczyszczalni ścieków.

2. Prowadzenie właściwej gospodarki narzędziowo-sprzętowej, paliwowej i materiałowej.

3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur za zakupy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków.

4. Planowanie pracy pracownikom zatrudnionym w oczyszczalni ścieków, w tym przygotowywanie dla nich harmonogramów pracy.

5. Przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań dla Rady Gminy, Wójta Gminy i innych upoważnionych podmiotów.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy:

1. Miejsce pracy – stanowisko pracy usytuowane jest w budynku oczyszczalni ścieków w Łyszkowicach.

2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej w Urzędzie Gminy Łyszkowice był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1^{22} do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. 2017, poz. 894).
3) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;

8) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;

9) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;

10) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych o następującej treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018, poz.1260)".

Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Łyszkowice, ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 1) w terminie do dnia 17 sierpnia 2018 r., do godz. 16.00, w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor w Referacie Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej".

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice http://lyszkowice. bipst.pl.

Dodatkowe informacje:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łyszkowice, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Łyszkowice oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łyszkowice – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 371/2017 Wójta Gminy Łyszkowice z dnia 22 sierpnia 2017 roku.

Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice http://lyszkowice.bipst.pl oraz w Urzędzie Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Łyszkowice – pok. Nr. 14 oraz telefonicznie pod numerem telefon 46 838 87 78 wewn. 34.

Informacji udziela Sekretarz Gminy.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice http://.lyszkowice.bipst.pl w zakładce „NABÓR" oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łyszkowice ul. Gminna 11 99-420 Łyszkowice.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję Panią/Pana że:

1. Administratorem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Gminy Łyszkowice w Łyszkowicach
ul. Gminna 11
99-420 Łyszkowice
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny, związany z rekrutacją.

5. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesie profilowania ani przekazywane do innych państw.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także przenoszenia danych,

c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych,

7. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Łyszkowicach jest Pan Ryszard Kujawski, z którym można się skontaktować adres poczty elektronicznej: odo24@wp.pl. lub wysyłając pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD".

WÓJT
Adam Ruta

.....
(podpis)